

# トーゴーの日シンポジウム2021 参加マニュアル

1. トーゴーの日シンポジウム2021	ご参加にあたり	
1-1.	プログラム	2
1-2.	注意事項	3
2. トーゴーの日シンポジウム2021へ参加する		
2-1.	開会挨拶/講演	4
2-2.	ポスター発表	7
2-3.	トークセッション/閉会挨拶	14
3. Zoom利用方法		
3-1.	動作環境について	16
3-2.	Zoomアプリで参加	18
3-3.	Webブラウザで参加	22
4. Zoomの操作方法で困ったら		26

1-1. プログラム

開始時間	終了時間	プログラム	
13:00	13:05	開会挨拶	甲田 彰 (国立研究開発法人 科学技術振興機構 理事)
13:05	13:25	講演	高木 利久 (NBDCセンター長/富山国際大学 学長)
13:25	13:35	休憩時間	
13:35	14:25	ポスター発表 第1部	
14:25	14:35	休憩時間	
14:35	15:25	ポスター発表 第2部	
15:25	15:35	休憩時間	
15:35	16:25	ポスター発表 第3部	
16:25	16:40	休憩時間	
16:40	17:40	トークセッション	伊藤 隆司 (NBDC統合化推進プログラム 研究総括/ 九州大学 大学院医学研究院 医化学分野 教授) 五斗 進 (ライフサイエンス統合データベースセンター 副センター長) 高木 利久 (NBDCセンター長/富山国際大学 学長) 岩島 真理 (NBDC企画運営室長)
17:40	17:45	閉会挨拶	高木 利久 (NBDCセンター長/富山国際大学 学長)

## 1-2. 注意事項

- 本イベントではオンライン会議ツール「Zoom（ズーム）」を使用します。Zoomの利用方法についてはP16～をご参照ください。
- 参加者による受信映像の録画（画面キャプチャ含む）、録音を禁止します。
- 参加する際は、本人と特定できるよう「所属\_氏名」でご参加ください。所属機関が無い場合は「本名フルネーム」でご参加ください。

### 【ポスター発表へのご参加について】

- ポスター発表で発言する際には挙手をし、発表者の許可を得てから発言してください。  
※ミュート解除できない場合は、チャットをご利用ください。
- 発言は「所属\_氏名（または本名フルネーム）」で参加している方を優先します。
- ハウリング防止のため、発言時はイヤホン、ヘッドホンをご利用ください。イヤホン、ヘッドホンがない場合は、パソコン（タブレット、スマートフォン）のスピーカー音量をできるだけ下げてください。  
※開会挨拶、講演、トークセッション、閉会挨拶では、口頭でのご発言はできません。

## 2. トーゴーの日シンポジウム2021へ参加する

---

### 2-1. 開会挨拶/講演

開会挨拶 …13:00~13:05  
講演 …13:05~13:25

- 参加方法について  
次のURLよりご参加ください。



- ※URLをクリックして参加される場合は、ミーティングIDは不要です。パスコードのみ入力してください。
- ※ZoomアプリまたはZoomアカウントへのサインインが必要です。詳細についてはP.16 ~25をご参照ください。

## 2. トーゴーの日シンポジウム2021へ参加する

### 2-1. 開会挨拶/講演

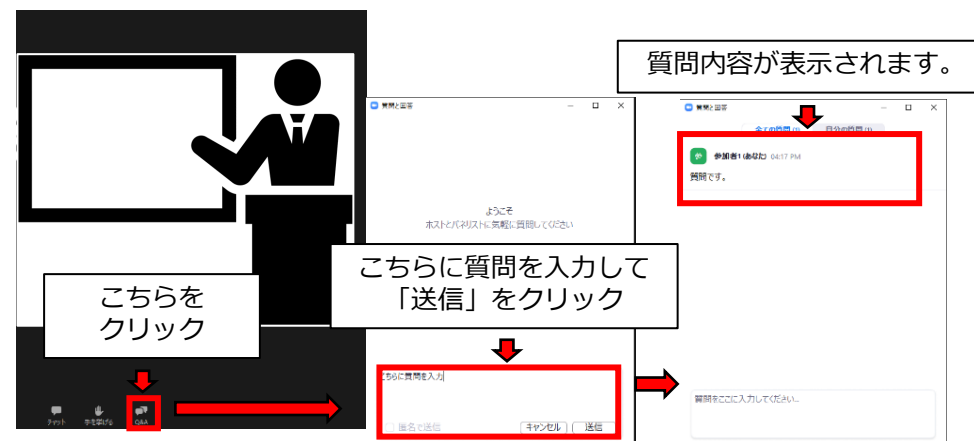
開会挨拶 ……13:00～13:05  
講演 ……13:05～13:25

#### ■ ご質問について

- ・講演中の質問は「Q & A ボタン」機能を使って受け付けいたします。
- ・いただいた質問は、16:40からのトークセッションで取り上げる場合があります。
- ・質問の受付は13:35までとなります。
  - ※質問者の公開はいたしません。
  - ※質問内容は他の参加者には公開されません。
  - ※質問は「所属\_氏名（または、本名フルネーム）」で参加されている方を優先します。
  - ※「匿名」での投稿は受け付けいたしません。
  - ※時間の制約などから、すべての質問をご紹介できない場合がありますので、あらかじめご了承ください。

#### ■ Q & A機能の使用方法について

- ① ツールバーの「Q&A」をクリックしてください。
- ② 質問を入力して「送信」をクリックしてください。
- ③ 質問内容が表示されます。



## 2. トーゴーの日シンポジウム2021へ参加する

### 2-1. 開会挨拶/講演

開会挨拶 …13:00~13:05  
講演 …13:05~13:25

- 退出方法について  
画面下部にある「退出」をクリックしてください。

※「退出」をクリックするとアンケートへのリンク画面に接続します。  
ご協力のほど、よろしくお願いいたします。



## 2. トーゴーの日シンポジウム2021へ参加する

### 2-2. ポスター発表

ポスター発表 第1部・・・13:35～14:25 (ポスター番号1,4,7,10,13,16,19,22,25,28,31,34,37,40,43,46,49,52)  
 ポスター発表 第2部・・・14:35～15:25 (ポスター番号2,5,8,11,14,17,20,23,36,29,32,35,38,41,44,50,53)  
 ポスター発表 第3部・・・15:35～16:25 (ポスター番号3,6,9,12,15,18,21,24,27,30,33,36,39,42,45,48,51)

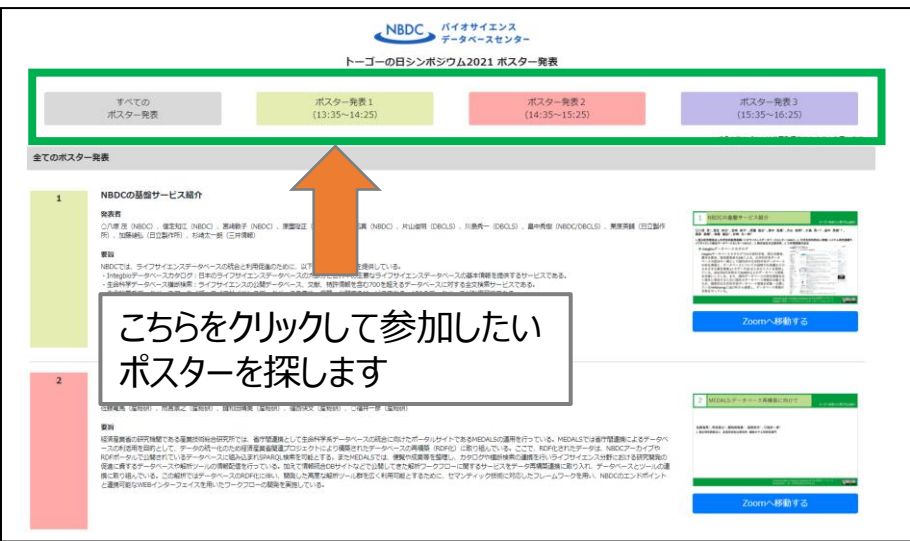
#### ■ 参加方法について

① 以下のページにアクセスしてください。

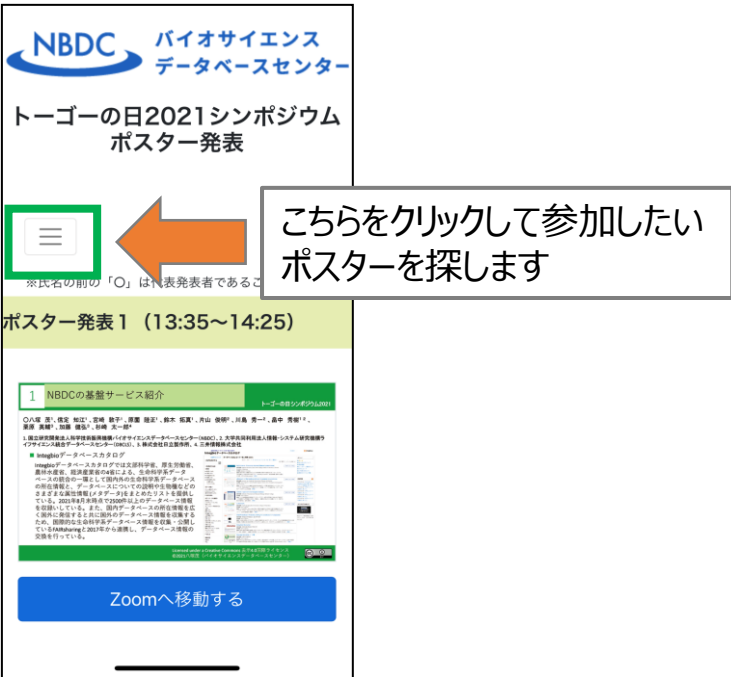


② “すべてのポスター発表”または“各回のポスター発表”のタブから、参加したいポスターを探します。

#### Web版



#### スマホ版



# 2. トーゴーの日シンポジウム2021へ参加する

## 2-2. ポスター発表

ポスター発表 第1部・・・13:35～14:25 (ポスター番号1,4,7,10,13,16,19,22,25,28,31,34,37,40,43,46,49,52)  
ポスター発表 第2部・・・14:35～15:25 (ポスター番号2,5,8,11,14,17,20,23,36,29,32,35,38,41,44,50,53)  
ポスター発表 第3部・・・15:35～16:25 (ポスター番号3,6,9,12,15,18,21,24,27,30,33,36,39,42,45,48,51)

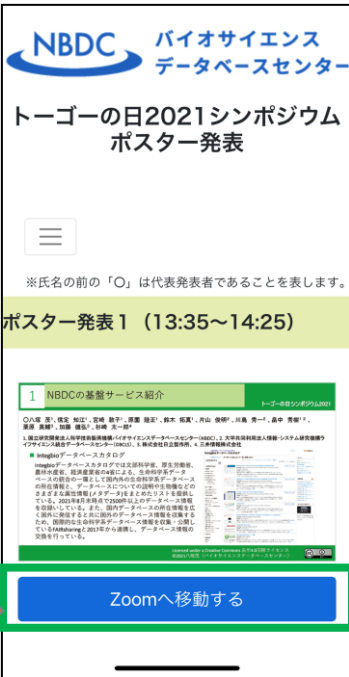
### ■参加方法について

③ ご希望のポスターの「Zoomへ移動する」のボタンをクリックします。

### Web版



### スマホ版





## 2. トーゴーの日シンポジウム2021へ参加する

### 2-2. ポスター発表

ポスター発表 第1部・・・13:35～14:25 (ポスター番号1,4,7,10,13,16,19,22,25,28,31,34,37,40,43,46,49,52)  
ポスター発表 第2部・・・14:35～15:25 (ポスター番号2,5,8,11,14,17,20,23,36,29,32,35,38,41,44,50,53)  
ポスター発表 第3部・・・15:35～16:25 (ポスター番号3,6,9,12,15,18,21,24,27,30,33,36,39,42,45,48,51)

#### ■ 参加方法について

④ パスコードを入力します。

※すべてのポスター発表のZoomのパスコードは [ ] です。

⑤「ミーティングに参加する」をクリックします。

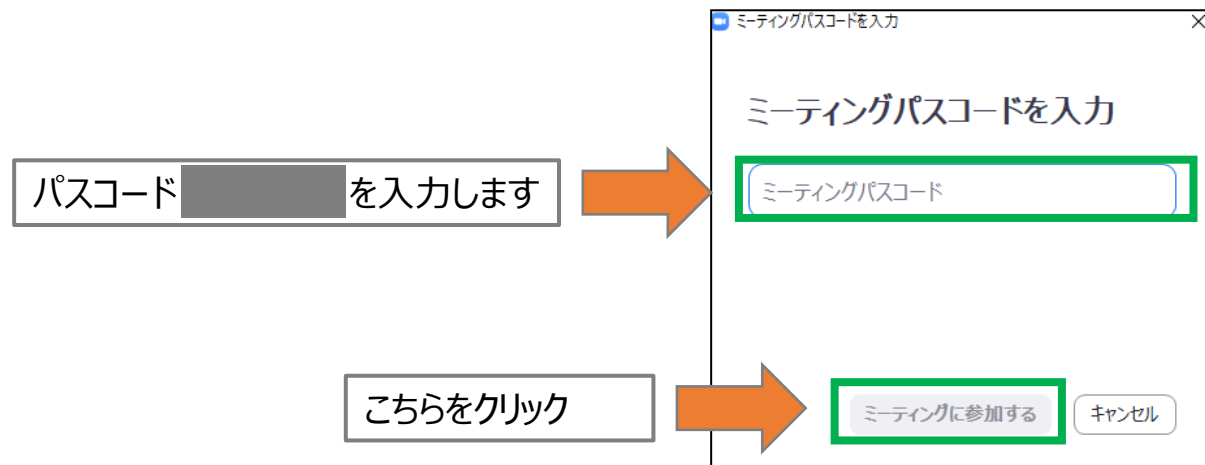
※講演に参加されたままだとポスター発表に参加できません。

P.6の「退出方法について」で講演を退出してからご参加ください。

#### ■ 別のポスター発表に参加する場合

現在、参加しているポスター発表を退出してから別のポスター発表にご参加ください。

※P.6の「退出方法について」をご覧ください。



## 2. トーゴーの日シンポジウム2021へ参加する

### 2-2. ポスター発表

ポスター発表 第1部・・・13:35～14:25 (ポスター番号1,4,7,10,13,16,19,22,25,28,31,34,37,40,43,46,49,52)  
ポスター発表 第2部・・・14:35～15:25 (ポスター番号2,5,8,11,14,17,20,23,36,29,32,35,38,41,44,50,53)  
ポスター発表 第3部・・・15:35～16:25 (ポスター番号3,6,9,12,15,18,21,24,27,30,33,36,39,42,45,48,51)

#### ■ 発言の方法について

- ① 発言する際は、非言語的フィードバック機能の「手を挙げる」を使用してください。  
※「手を挙げる」方法はP.11を参照してください。
- ② ポスター発表者から指名されたら、P.12を参照してミュートを解除し、発言してください。
- ③ 発言が終了したら、「ミュート」に戻してください。  
※「ミュート」方法はP.12を参照してください。

※発言は「所属\_氏名（または、本名フルネーム）」で参加されている方を優先します。

#### ■ マイクが使えない場合

- 音声トラブルなどでミュートが解除できない場合は、「チャット」で発言してください。  
※「チャット」の使用方法はP.13を参照してください。  
※発言は、「挙手」で発言される方を優先します。

## 2. トーゴーの日シンポジウム2021へ参加する

### 2-2. ポスター発表

ポスター発表 第1部・・・13:35～14:25 (ポスター番号1,4,7,10,13,16,19,22,25,28,31,34,37,40,43,46,49,52)  
ポスター発表 第2部・・・14:35～15:25 (ポスター番号2,5,8,11,14,17,20,23,36,29,32,35,38,41,44,50,53)  
ポスター発表 第3部・・・15:35～16:25 (ポスター番号3,6,9,12,15,18,21,24,27,30,33,36,39,42,45,48,51)

#### ■「手を挙げる」の使用方法

- ① ツールバーの「リアクション」をクリックしてください。
- ② 「手を挙げる」をクリックしてください。



## 2. トーゴーの日シンポジウム2021へ参加する

### 2-2. ポスター発表

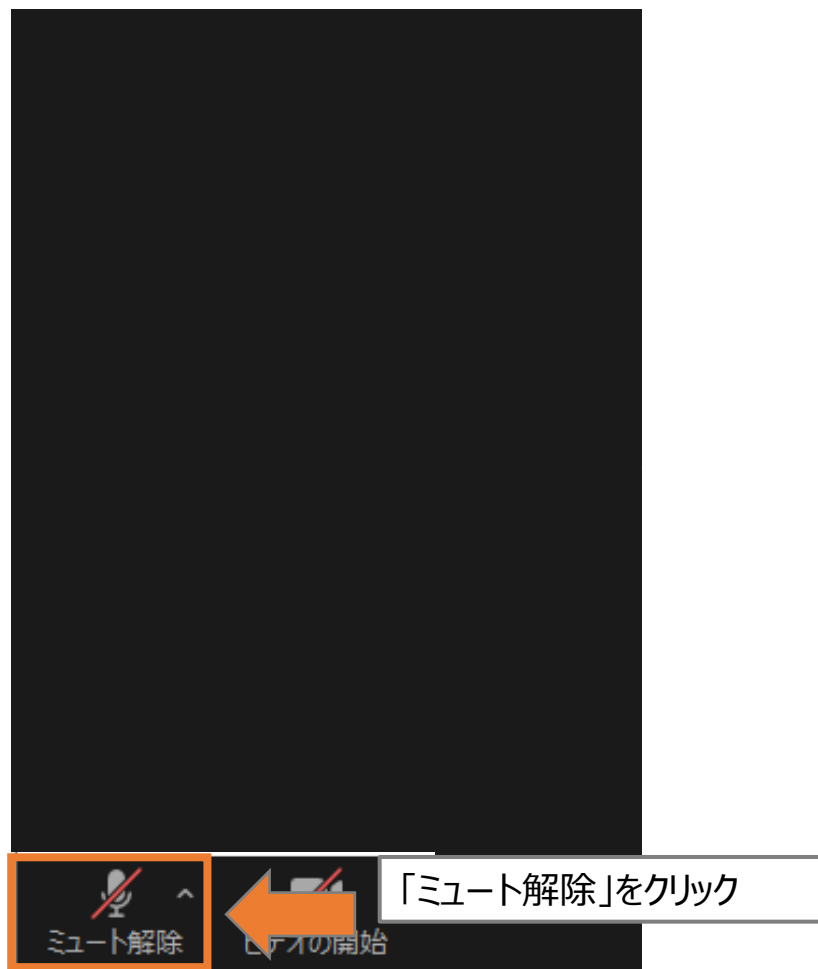
ポスター発表 第1部・・・13:35～14:25 (ポスター番号1,4,7,10,13,16,19,22,25,28,31,34,37,40,43,46,49,52)  
ポスター発表 第2部・・・14:35～15:25 (ポスター番号2,5,8,11,14,17,20,23,36,29,32,35,38,41,44,50,53)  
ポスター発表 第3部・・・15:35～16:25 (ポスター番号3,6,9,12,15,18,21,24,27,30,33,36,39,42,45,48,51)

#### ■ミュートの解除方法

「ミュートを解除」をクリックしてミュートを解除してください。

※赤い斜めの線が無くなればミュートは解除されています。

※ポスター発表者から指名された方のみご発言ください。

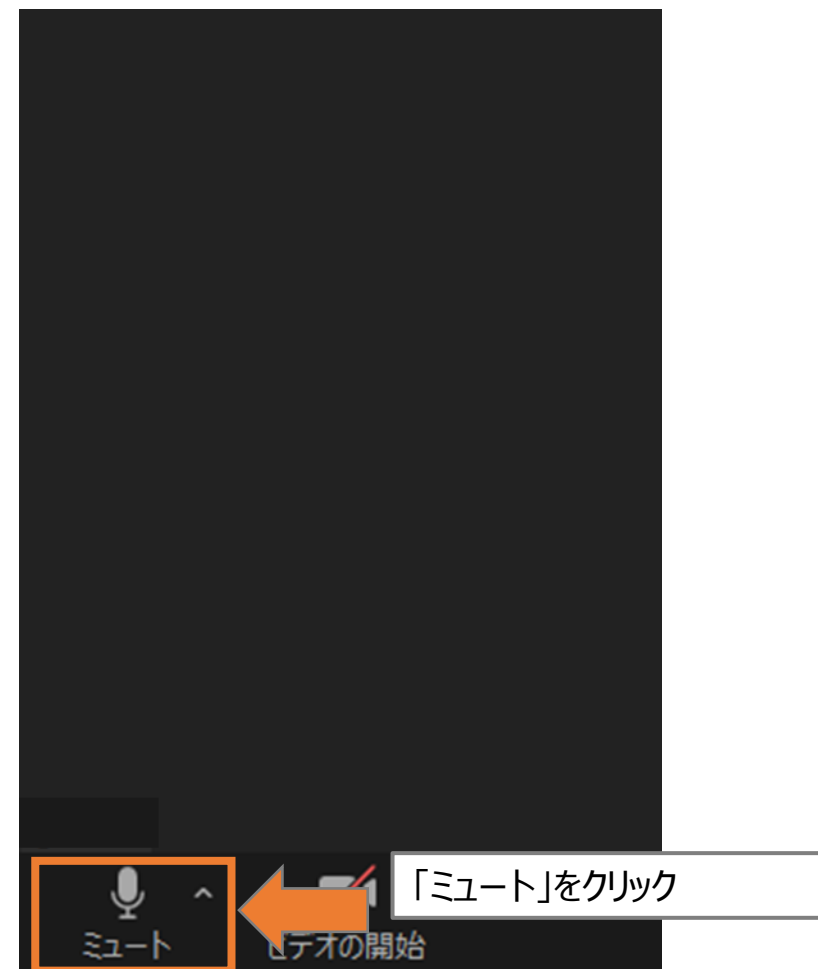


#### ■ミュートの設定方法

「ミュート」をクリックしてミュートに設定してください。

※赤い斜めの線が入ればミュートに設定されています。

※発言が終了したら、ミュートに戻してください。



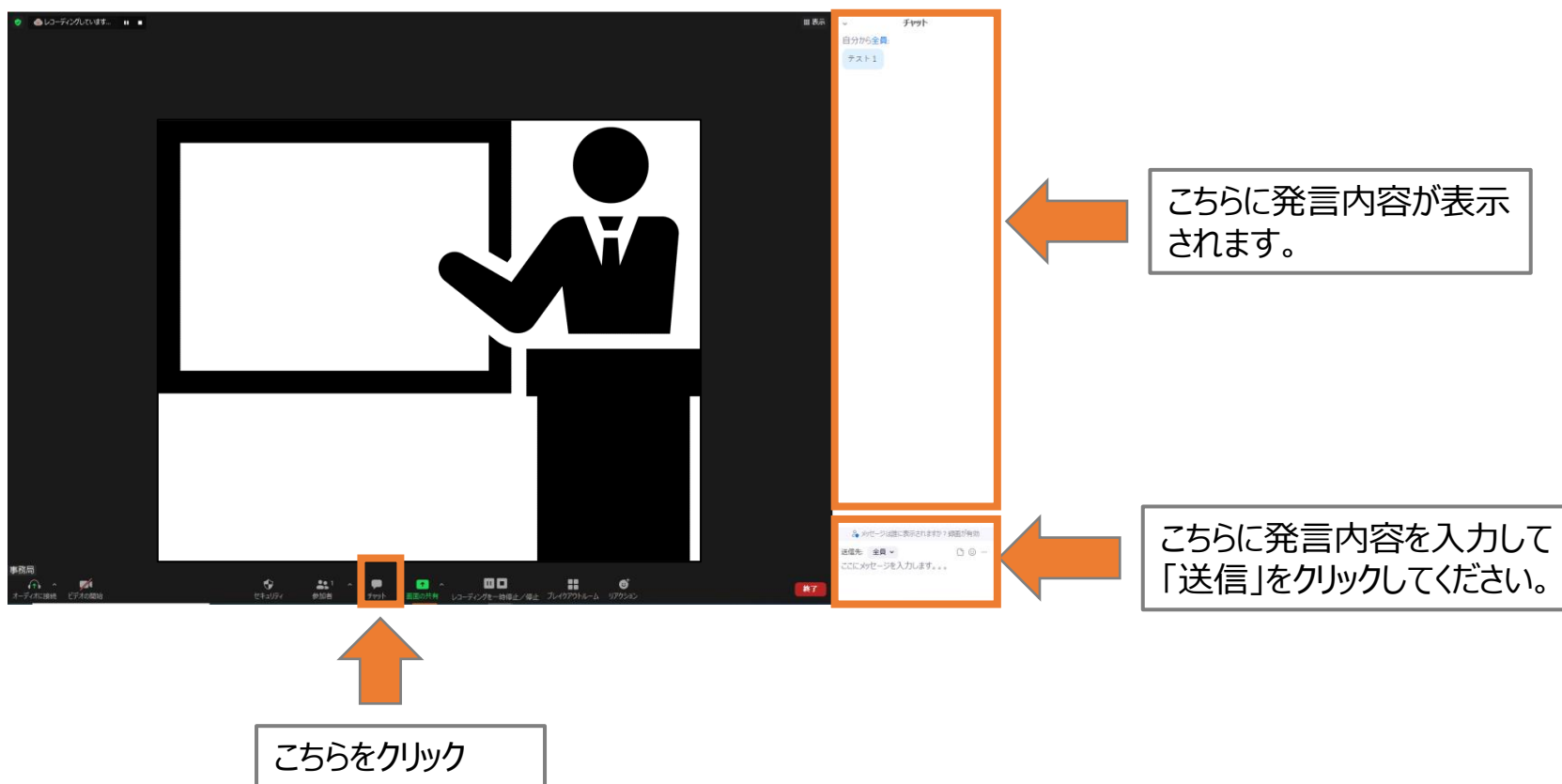
## 2. トーゴーの日シンポジウム2021へ参加する

### 2-2. ポスター発表

ポスター発表 第1部・・・13:35～14:25 (ポスター番号1,4,7,10,13,16,19,22,25,28,31,34,37,40,43,46,49,52)  
ポスター発表 第2部・・・14:35～15:25 (ポスター番号2,5,8,11,14,17,20,23,36,29,32,35,38,41,44,50,53)  
ポスター発表 第3部・・・15:35～16:25 (ポスター番号3,6,9,12,15,18,21,24,27,30,33,36,39,42,45,48,51)

#### ■「チャット」の使用方法 (マイクが使えない場合)

- ①ツールバーの「チャット」をクリックしてください。
- ②発言内容を入力して「送信」をクリックしてください。
- ③発言内容が表示されます。



## 2. トーゴーの日シンポジウム2021へ参加する

### 2-3. トークセッション/閉会挨拶

トークセッション …16:40～17:40

閉会挨拶 …17:40～17:45

#### ■参加方法について

次のURLよりご参加ください。



※URLをクリックして参加される場合は、ミーティングIDは不要です。パスコードのみ入力してください。

※ZoomアプリまたはZoomアカウントへのサインインが必要です。詳細についてはP.16～25をご参照ください。

※ポスター発表に参加したままだとトークセッションへ参加できません。

P.6の「退出方法について」をご覧ください、ポスター発表を退出してからご参加ください。

## 2. トーゴの日シンポジウム2021へ参加する

### 2-3. トークセッション/閉会挨拶

トークセッション …16:40～17:40

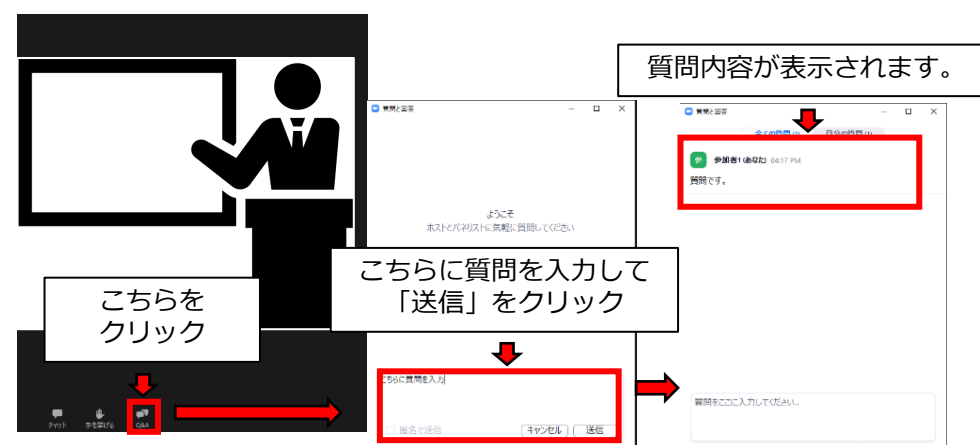
閉会挨拶 …17:40～17:45

#### ■ ご質問について

- ・トークセッション中の質問は「Q & A ボタン」機能を使って受け付けいたします。
- ・いただいた質問は、トークセッションで取り上げる場合があります。
  - ※質問者の公開はいたしません。
  - ※質問内容は他の参加者には公開されません。
  - ※質問は「所属\_氏名（または、本名フルネーム）」で参加されている方を優先します。
  - ※「匿名」での投稿は受け付けいたしません。
  - ※時間の制約などから、すべての質問をご紹介できない場合がありますので、あらかじめご了承ください。

#### ■ Q & A機能の使用方法について

- ① ツールバーの「Q&A」をクリックしてください。
- ② 質問を入力して「送信」をクリックしてください。
- ③ 質問内容が表示されます。



#### ■ 退出方法について

- 画面下部にある「退出」をクリックしてください。  
P. 6の「退出方法について」をご覧ください。

- ※「退出」をクリックするとアンケートへのリンク画面に接続します。  
ご協力のほど、よろしくお願いいたします。

## 3. Zoom利用方法

---

### 3-1. 動作環境について

- パソコンやスマートフォン、タブレットからの参加が可能です。
- ZoomアプリまたはZoomアカウントへのサインインが必要です。
- アプリケーション版の方が動作が安定するため、本イベントではアプリの使用を推奨いたします。アプリをお持ちでない方は、[https://zoom.us/download#client\\_4meeting](https://zoom.us/download#client_4meeting)より無料ダウンロードし、事前にアプリをインストールしてください。
  - ※古いバージョンの場合、正しく動作しないことがあります。最新版へのバージョンアップをおすすめします。
  - ※最初にアクセスする際に、ダウンロードへ進むことも可能です。
- アプリを使用出来ない場合はwebブラウザでもご参加いただけます。
  - 事前に<https://zoom.us/signup>にてZoomアカウントを取得（サインアップ）してください。
  - ※スマートフォン及びタブレットからは参加できません。
  - ※Zoom機能の一部が使えない場合があります。
  - ※webブラウザによっては正しく動作しないことがあります。
  - ※webブラウザを使用する場合は「Google Chrome53.0.2785以上を推奨いたします。」



## 3. Zoom利用方法

### 3-1. 動作環境について

接続が途切れる等のリスクを避けるため、本イベントでは有線接続を推奨いたします。  
※無線LANによるインターネット接続でもご参加いただけます。

#### ■ サポートされているオペレーティングシステム

macOS X と macOS 10.9 以降

Windows 10\*

Windows 8 または 8.1

Windows 7

Ubuntu 12.04 以降

Mint 17.1以降

Red Hat Enterprise Linux 6.4 以降

Oracle Linux 6.4 以降

CentOS 6.4 以降

Fedora 21 以降

OpenSUSE 13.2 以降

ArchLinux (64 ビットのみ)

#### ■ システム要件

・インターネット接続

ブロードバンド有線またはワイヤレス (3Gまたは4G/LTE)

・スピーカーとマイク

内蔵またはUSBプラグインまたはワイヤレスBluetooth

・WebカメラまたはHDウェブカメラ

内蔵またはUSBプラグイン

#### ■ インターネット速度

1対1のビデオ通話の場合：

600kbps (アップ/ダウン) 以上が必要

グループビデオ通話の場合：

高品質のビデオでは800kbps/1.0Mbps (アップ/ダウン) 以上が必要

推奨環境については下記URLをご確認ください。

<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362023-Windows-macOS-Linux%E3%81%AE%E3%82%B7%E3%82%B9%E3%83%86%E3%83%A0%E8%A6%81%E4%BB%B6>

### 3. Zoom利用方法

#### 3-2. Zoomアプリで参加

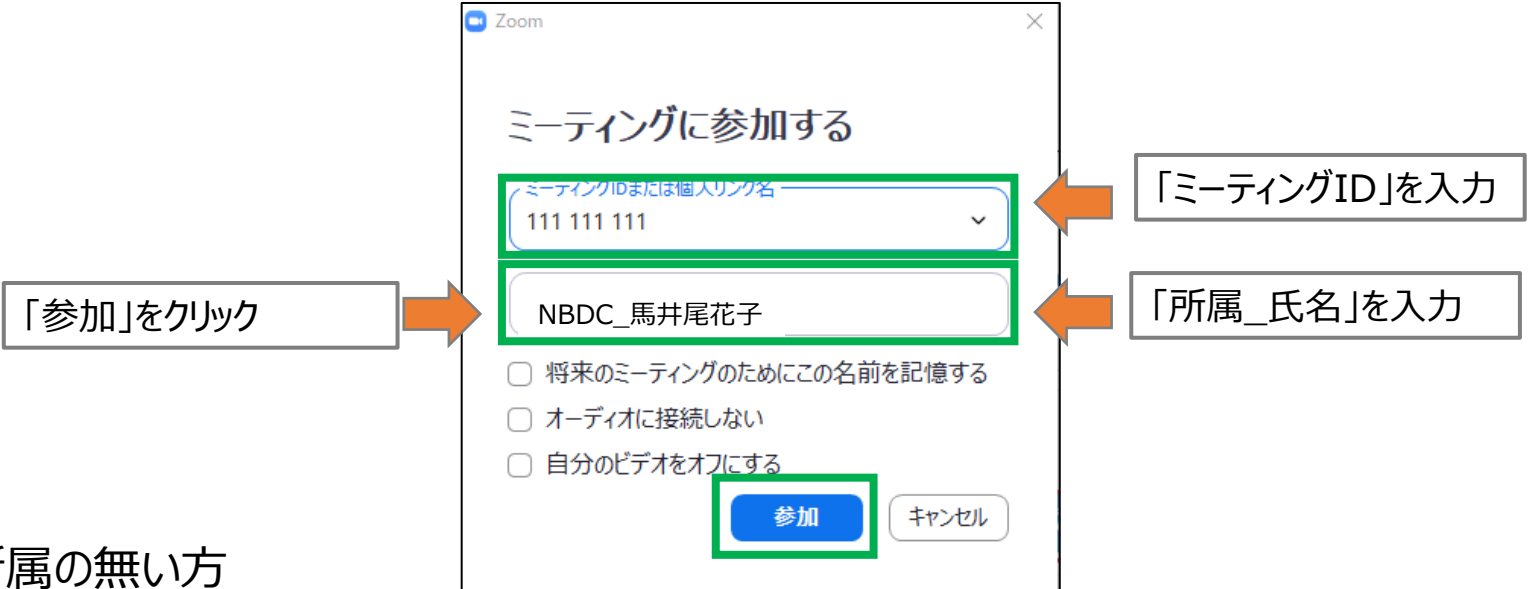
- ① Zoomアプリを立ち上げてください。
- ② 「ミーティングに参加」をクリックしてください。



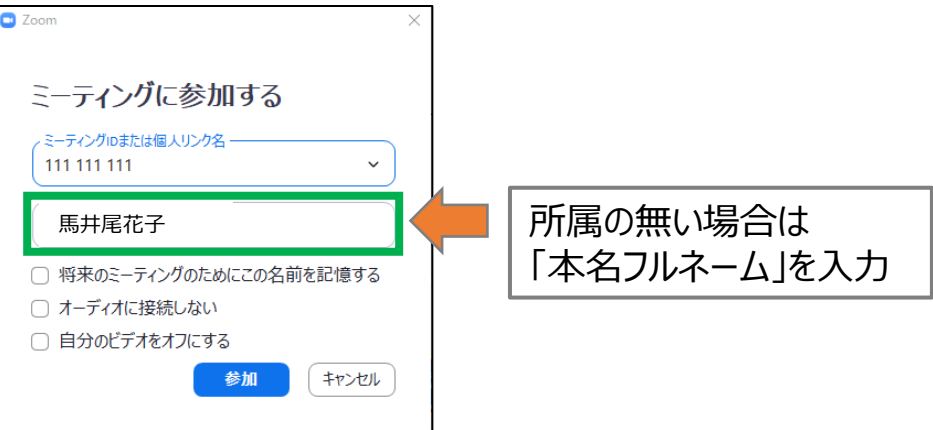
### 3. Zoom利用方法

#### 3-2. Zoomアプリで参加

- ① 参加するイベントの「ミーティングID」と「所属\_氏名（所属がない場合は「本名フルネーム）」を入力してください。
- ② 「参加」をクリックしてください。



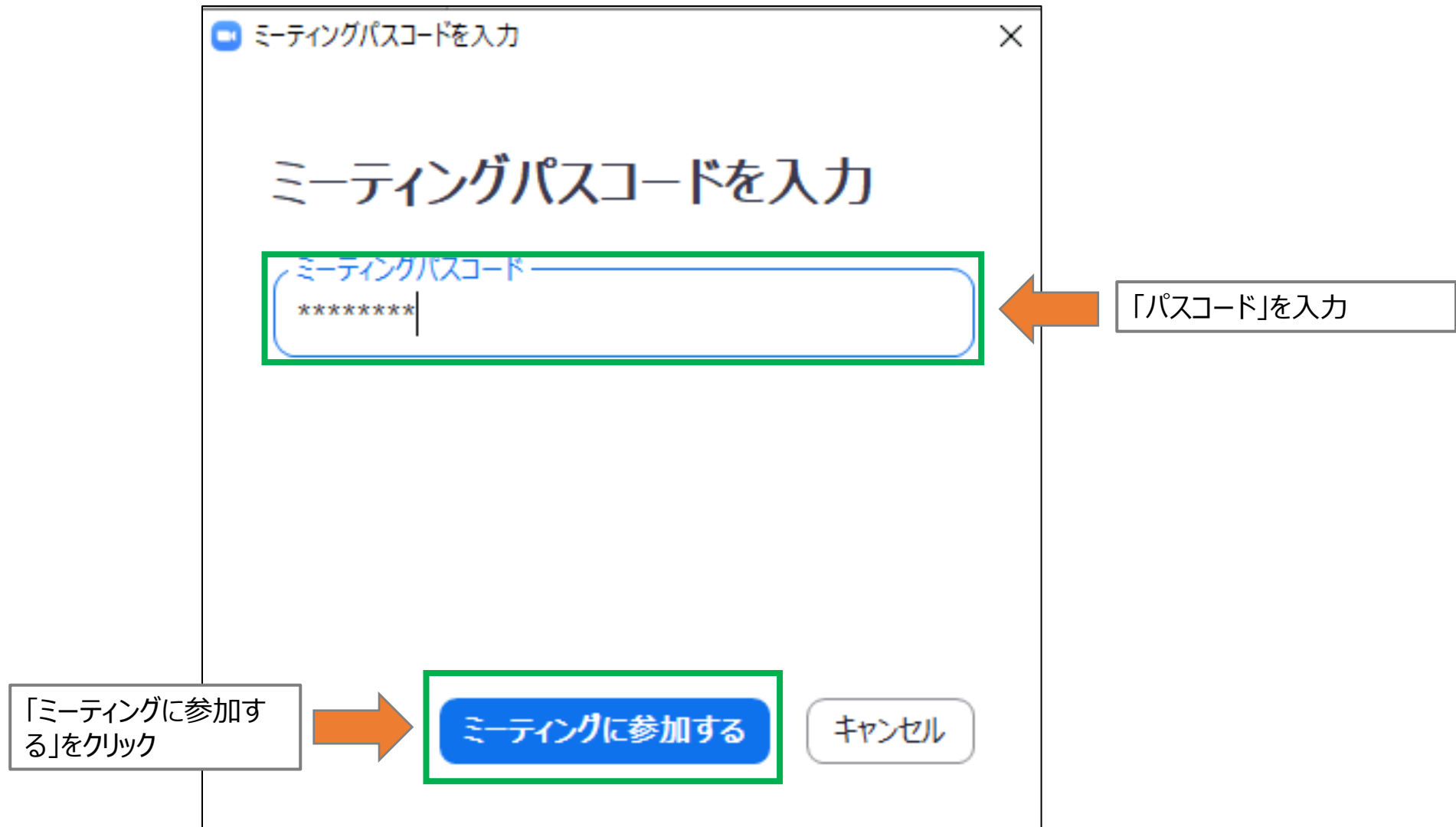
#### ※所属の無い方



### 3. Zoom利用方法

#### 3-2. Zoomアプリで参加

- ① 参加するイベントの「パスコード」を入力してください。
- ② 「ミーティングに参加する」をクリックしてください。



### 3. Zoom利用方法

#### 3-2. Zoomアプリで参加

- ① ご登録いただいたメールアドレスを入力してください。
- ② 「Webセミナーに参加」をクリックしてください。

The image shows a Zoom meeting join dialog box titled "ミーティングパスコードを入力" (Enter Meeting Passcode). The main instruction is "電子メールアドレスと名前を入力してください" (Please enter your email address and name). There are two input fields: the first contains "sample@mail.com" and is highlighted with a green border and an orange arrow pointing to it from a callout box labeled "「メールアドレス」を入力" (Enter "Email Address"). The second field contains "NBDC\_馬井尾花子". Below the fields is a checkbox labeled "将来のミーティングのためにこの名前を記憶する" (Remember this name for future meetings), which is unchecked. At the bottom, there are two buttons: "Web セミナーに参加" (Join Web Seminar) and "キャンセル" (Cancel). The "Web セミナーに参加" button is highlighted with a green border and an orange arrow pointing to it from a callout box labeled "「Webセミナーに参加」をクリック" (Click "Join Web Seminar").

### 3. Zoom利用方法

#### 3-3. Webブラウザで参加

- ① Zoomホームページへアクセスしてください。「URL : <https://zoom.us/>」
- ② 上部にある「ミーティングに参加する」をクリックしてください。

「ミーティングに参加する」  
をクリック

ミーティングに参加する

Zoom 5.0にいますぐアップデート  
してください

～Zoomのセキュリティ対応、その他のブログ記事、ウェビナー  
開催情報～

詳細を見る

Gartner

ガートナー社による、2019年版「会議ソリューションのマラック・クアドラント」においてリーダーに  
[レポートを見る]

1つの一貫したエンタープライズエクスペリエンス

ミーティング	ビデオウェビナー	会議室	電話システム	チャット
オンラインへのミーティング、トレーニング、テクニカルサポート	ミーティングイベントとタウンホールミーティング	コラボレーションが可能な会議室を構築	永続的エンタープライズ電話システム	プラットフォーム間でのメッセージ送信およびファイル共有
ビデオを見る   さらに詳細	ビデオを見る   さらに詳細	ビデオを見る   さらに詳細	さらに詳細	ビデオを見る   さらに詳細

### 3. Zoom利用方法

#### 3-3. Webブラウザで参加

- ① 参加するイベントの「ミーティングID」入力してください。
- ② 「参加」をクリックしてください。

The screenshot shows the Zoom website's 'Join Meeting' page. At the top, there is a navigation bar with the Zoom logo, links for 'ソリューション', 'プランと価格', and '営業担当へのお問い合わせ', and buttons for 'ミーティングに参加する', 'ミーティングを開発する', 'サインイン', and 'サインアップは無料です'. The main heading is 'ミーティングに参加する'. Below it is a form with a text input field containing 'ミーティングIDまたはパーソナルリ' and a blue '参加' button. Two orange arrows point from text boxes on the right to these elements: '「ミーティングID」を入力' points to the input field, and '「参加」をクリック' points to the button. Below the form is a link: 'H.323/SIPルームシステムからミーティングに参加する'. The footer contains sections for '概要', 'ダウンロード', '営業担当', 'サポート', and '言語', with various links and a language selector.

## 3. Zoom利用方法

### 3-3. Webブラウザで参加

- ① Zoomアプリでの参加についてキャンセルをクリックしてください。
- ②「ブラウザから起動してください。」をクリックしてください。

The screenshot shows the Zoom website interface. At the top left is the Zoom logo. In the top right corner, there are links for 'サポート' (Support) and '日本語' (Japanese). A system dialog box is displayed in the center, with the text: 'このサイトは、Zoom Meetings を開こうとしています。' (This site is trying to open Zoom Meetings), 'https://zoom.us では、このアプリケーションを開くことを要求しています。' (On https://zoom.us, we are requesting to open this application.), and a checkbox for 'zoom.us が、関連付けられたアプリでこの種類のリンクを開くことを常に許可する' (Allow zoom.us to always open this type of link in the associated app). The 'キャンセル' (Cancel) button is highlighted with a green box, and an orange arrow points to it from a text box that says '「キャンセル」をクリック' (Click 'Cancel').

システムダイアログが表示したら、**Zoom Meetingsを開く**をクリックしてくださいを実行してください。

Zoomクライアントをインストールしている場合、ミーティングを起動か、Zoomをダウンロードして実行してください。

アプリケーションをダウンロードまたは実行できない場合は、**ブラウザから起動してください。**

「ブラウザから起動してください。」をクリック

Copyright ©2020 Zoom Video Communications, Inc. All rights reserved  
「プライバシーおよび法務ポリシー」



## 3. Zoom利用方法

### 3-3. Webブラウザで参加

- ①「所属\_氏名（所属の無い場合は「本名フルネーム）」を入力してください。
- ② 私はロボットではありません。「チェックボックス」をクリックしてください。
- ③「参加」をクリックしてください。

The screenshot shows the Zoom meeting registration page. The title is "ミーティングに参加" (Join Meeting). The page includes a navigation bar with the Zoom logo, "ソリューション", "プランと価格", "営業担当へのお問い合わせ", "ミーティングに参加する", "ミーティングを開催する", "サインイン", and a button "サインアップは無料です".

The registration form consists of three main sections:

- Name Input:** A text box labeled "お名前" (Name) containing "NBDC\_馬井尾花子". An orange arrow points from a text box on the right to this field, with the text: "「所属\_氏名（所属の無い場合は「本名フルネーム）」を入力" (Enter "所属\_氏名 (所属の無い場合は「本名フルネーム」)").
- reCAPTCHA:** A checkbox labeled "私はロボットではありません" (I am not a robot) with a green checkmark. An orange arrow points from a text box on the left to this checkbox, with the text: "「チェックボックス」をクリック" (Click the "checkbox").
- Submit Button:** A blue button labeled "参加" (Join). An orange arrow points from a text box on the right to this button, with the text: "「参加」をクリック" (Click "Join").

At the bottom of the page, there is a small disclaimer: "ZoomはreCAPTCHAで保護されています。また、プライバシーポリシーとサービス利用規約が適用されます。" (Zoom is protected by reCAPTCHA. Also, the Privacy Policy and Service Terms of Use apply.)

## 4. Zoomの操作方法で困ったら

---

Q. ミーティングルームに入ることが出来ない

A. アプリケーションを最新版に更新してください。

アプリケーションが最新版でない場合、ミーティングルームに入れないことがあります。

Q. アプリケーションを最新バージョンにアップデートしたい

A. Zoomから表示されるポップアップ通知からダウンロードできます。

(ログインから24時間以内にアップデートがある場合に表示されます)

また、次の方法で最新バージョンを手動でダウンロード可能です。

● <https://zoom.us>のリンクから[ダウンロード]をクリック

● 次のいずれかのリンクから直接ダウンロード

・<https://zoom.us/support/download>

・<https://zoom.us/download>

・<https://zoom.us/download2>

● zoomのバージョン確認方法

・Zoomデスクトップクライアントにサインインします。

・プロフィールアイコンをクリック、次に[アップデートの確認]をクリックします。

## 4. Zoomの操作方法で困ったら

---

Q.ビデオ/マイクを使えない

A.以下の対応を行ってください。

- 1)カメラを使用するプログラムやアプリケーションを起動していないことを確認する。
- 2)コンピュータを再起動する。
- 3)アプリケーションをアンインストールし、最新バージョンを再インストールする。
- 4)お使いのデバイスのサポートおよびダウンロードページで、カメラドライバーを更新する。

Q. ブラウザから参加しようとしたら、サインインでメールアドレスとパスワードの入力を求められる。

A. 次の手順でブラウザ経由でアクセスする設定を行ってください。

1) Zoomアカウントの取得

次のURLにアクセスして「サインアップは無料です」ボタンをクリックし、Zoomアカウントの登録を行う。 <https://zoom.us/>

2) ブラウザ経由でZoomアクセス

ブラウザ経由でアクセスし、サインインが表示されたらZoomアカウントに登録したメールアドレス、パスワードでサインインする。

## 4. Zoomの操作方法で困ったら

---

その他の質問は下記Zoomヘルプセンターにお問い合わせください。

### **Zoomヘルプセンターのお問い合わせ窓口**

<https://support.zoom.us/hc/ja/sections/200277708-%E3%82%88%E3%81%8F%E3%81%82%E3%82%8B%E8%B3%AA%E5%95%8F>